附件2

2025年决策咨询（参政议政）调研课题报告

格式规范

1. 标题要求

调研报告标题根据课题题目自拟，字体为“方正小标宋简体,二号”，居中排列，行距固定值28.35磅。

1. 执笔人要求

调研报告执笔人为所有参与撰写人员，主要执笔人放首位，字体为“楷体 GB2312，四号”，居中排列，与题目及正文各空一行，行距28.35磅。在报告首页正文下方以脚注说明所有作者的“姓名、政治面貌、工作单位、职务、主要研究方向”，脚注采用“仿宋 GB2312，小四”字体。

1. 正文要求
2. 正文的要求
3. 排版格式要求

正文采用“仿宋 GB2312、四号”字体，英文、数字采用“Times New Roman，四号”字体，行距28.35磅，每页须加页码,页码采用小4号楷体 GB2312（居中）。

**一级**标题采用“黑体，四号”字体，**二级**标题采用“楷体 GB2312，四号”字体，**三级**标题采用“仿宋 GB2312，四号”字体，编号模板参照调研报告格式范本。标题要简明扼要，体现阐述内容的重点。

1. 正文结构要求

报告正文应至少包含六部分：

第一部分“课题背景意义”；

第二部分“调研范围与方法”，包括对相关概念、调研时间、调研方法、调研对象、调研范围、相关政策等的界定说明；

第三部分“现状与成效”；

第四部分“存在的问题及其成因分析”；

第五部分 “先进地区或城市的做法和经验”；

第六部分“对策建议”。

陈述现状、成效及存在的问题时，须引用官方数据和相关案例进行佐证、说明，报告中所述问题及建议需分条说明，且所提建议应与问题一一对应。

1. 表格的要求

编号、表名采用“仿宋 GB2312、四号”字体，位于表格上方，居中排列，单位位于表格右上方。表格中内容采用“仿宋 GB2312，四号”字体，居中排列。

资料来源位于表格左下方，采用“仿宋 GB2312、小四”字体，标明“资料来源名称、时间”。表格与上下正文间各空一行。

表1：1995—1998年工商银行资产负债情况 单位：亿元

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 时间 | 1995 | 1996 | 1997 | 1998 |
| 总资产 |  |  |  |  |
| 净资产 |  |  |  |  |
| 总负债 |  |  |  |  |

资料来源：中国人民银行：《1999年年鉴》，中国统计出版社，2001年5月。

1. 制图的要求

编号、图名采用“仿宋 GB2312、四号”字体，位于图下方，居中排列。

资料来源位于图左下方，采用“仿宋 GB2312、小四”字体，标明“资料来源名称、时间”。图与上下正文间各空一行。

图1：\*\*地区2000—2003年GNP增长情况

资料来源：\*\*\*

1. 注释要求

报告中引用的原文，须说明原文出处，也可在当页以脚注说明。报告中所有数据，须说明数据来源及统计时间，也可在当页以脚注说明。报告中出现的专有名词，在当页以脚注进行解释。脚注采用“仿宋 GB2312，小四”字体。